

## INFORME DE GESTIÓN

Vigencia 2021

### COMITÉ SECTORIAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

**NOMBRE DE LA INSTANCIA:** Comité Sectorial de Gestión y Desempeño del Sector de Integración Social

**NÚMERO Y FECHA DEL REGLAMENTO INTERNO:** Acuerdo No. 01 de 2020 “Por el cual se modifica el Reglamento Interno del Comité Sectorial de Gestión y Desempeño del Sector de Integración Social”.

**NORMAS:** Decreto Distrital 505 de 2007 “Por el cual se reglamenta el Consejo de Gobierno Distrital y los Comités Sectoriales”.

**ASISTENTES:**

(Rol: **P**: Presidente. **S**: secretaría técnica. **I**: integrante. **IP**: invitado permanente. **O**: otros)

Asistencia Comité Sectorial de Gestión y Desempeño Vigencia 2021									
Sector	Entidad u Organismo	Cargo	Rol	Sesiones en las que participaron					Total (En número)
				Sesión I	Sesión II	Sesión III	Sesión IV	Sesión V	
<b>Miembros del Comité</b>									
Secretaría Distrital de Integración Social	Secretaría Distrital de Integración Social	Secretario de Despacho (E) - Subsecretario	P	Delega al Subsecretario para presidir esta sesión	17/06/2021	30/07/2021	6/09/2021	30/12/2021	5
IDIPRON	Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud-IDIPRON	Director	I	28/01/2020	17/06/2021	30/07/2021	6/09/2021	30/12/2021	5
<b>Invitados</b>									
Secretaría Distrital de Integración Social	Secretaría Distrital de Integración Social	Director de Análisis y Diseño Estratégico – DADE	S	28/01/2020	17/06/2021	30/07/2021	6/09/2021	30/12/2021	5
Secretaría Distrital de Gobierno	Alcaldía Local de Bosa	Alcalde Local	IP	28/01/2020	-	30/07/2021	6/09/2021	30/12/2021	4
Secretaría Distrital de Hacienda	Secretaría Distrital de Hacienda	Director de Estadísticas y Estudios Fiscales	IP	28/01/2020	17/06/2021	30/07/2021	6/09/2021	30/12/2021	5
Secretaría Distrital de Planeación	Secretaría Distrital de Planeación	Director-a de Equidad y Políticas	IP	-	17/06/2021	30/07/2021	6/09/2021	30/12/2021	4
Veeduría Distrital	Veeduría Distrital	Veedor delegado para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal	IP	28/01/2020	17/06/2021	30/07/2021	6/09/2021	30/12/2021	5



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20220126-171117-88a016-99026535  
2022-01-28T15:17:09-05:00 - Página 2 de 8

Asistencia Comité Sectorial de Gestión y Desempeño Vigencia 2021									
Sector	Entidad u Organismo	Cargo	Rol	Sesiones en las que participaron					Total (En número)
				Sesión I	Sesión II	Sesión III	Sesión IV	Sesión V	
<b>Invitados</b>									
Personería de Bogotá	Personería de Bogotá	Personera delegada para la Familia y Sujetos de Especial Protección Constitucional	IP	-	17/06/2021	-	6/09/2021	30/12/2021	3
IDIPRON	IDIPRON	Jefe Oficina de Planeación	O	28/01/2020	17/06/2021	30/07/2021	6/09/2021	30/12/2021	5
IDIPRON	IDIPRON	Asesor Oficina de Planeación		28/01/2020	17/06/2021	30/07/2021	6/09/2021	30/12/2021	5
Secretaría Distrital de Integración Social	Secretaría Distrital de Integración Social	Jefe Oficina de Control Interno	O	28/01/2020	17/06/2021	30/07/2021	6/09/2021	-	4
Secretaría Distrital de Integración Social	Secretaría Distrital de Integración Social	Directora de Gestión Corporativa	O	-	-	30/07/2021	6/09/2021	-	2
Secretaría Distrital de Integración Social	Secretaría Distrital de Integración Social	Directora Poblacional	O	-	-	30/07/2021	6/09/2021	-	2
Secretaría Distrital de Integración Social	Secretaría Distrital de Integración Social	Director Territorial	O	-	-	30/07/2021	6/09/2021	30/12/2021	3
Secretaría Distrital de Integración Social	Secretaría Distrital de Integración Social	Director de Nutrición y Abastecimiento	O	-	-	30/07/2021	6/09/2021	-	2
Secretaría Distrital de Integración Social	Secretaría Distrital de Integración Social	Subdirectora de Diseño, Evaluación y Sistematización	O	-	-	30/07/2021	6/09/2021	30/12/2021	3
Secretaría Distrital de Integración Social	Secretaría Distrital de Integración Social	Subdirector para la Vejez	O	-	-	30/07/2021	-	-	1
Secretaría Distrital de Integración Social	Secretaría Distrital de Integración Social	Subdirectora para la Familia	O	-	-	30/07/2021	-	-	1
Secretaría Distrital de Integración Social	Secretaría Distrital de Integración Social	Subdirector para la Adultez	O	-	-	30/07/2021	6/09/2021	-	2
Secretaría Distrital de Integración Social	Secretaría Distrital de Integración Social	Asesor de despacho	O	28/01/2020	17/06/2021	30/07/2021	6/09/2021	30/12/2021	5

**SESIONES ORDINARIAS REALIZADAS SESIONES ORDINARIAS REALIZADAS: 4**  
**SESIONES EXTRAORDINARIAS REALIZADAS: 1**

**PUBLICACIÓN EN PÁGINA WEB:**

Documentos publicados en la web de la entidad que ejerce la Secretaría Técnica:

Normas de creación: Sí  No

Reglamento interno: Sí  No

Actas con sus anexos: Sí  No

Informe de gestión: Sí  No

FUNCIONES GENERALES	SESIONES EN LAS QUE SE ABORDARON DICHAS FUNCIONES				
	28/01/2021	17/06/2021	30/07/2021	6/09/2021	30/12/2021
1. Dirigir y orientar la planeación estratégica del Sector Integración Social	Si		Si	Si	Si
2. Dirigir y articular las entidades del Sector Integración Social en la implementación, desarrollo y evaluación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.	Si	Si	Si	Si	Si
3. Hacer seguimiento a la gestión y desempeño del sector y proponer estrategias para el logro de los resultados, por lo menos una vez cada semestre		Si	Si	Si	Si
4. Hacer seguimiento, por lo menos una vez cada semestre, a las acciones y estrategias sectoriales adoptadas para la operación y evaluación del MIPG, y proponer los correctivos necesarios.		Si	Si	Si	Si
5. Dirigir y articular a las entidades del Sector Integración Social en la operación de las políticas de gestión y desempeño acorde con las directrices impartidas por las instancias de dirección y coordinación en el Distrito Capital, y de las directrices impartidas por las autoridades o instancias competentes en materia de Gobierno y Seguridad Digital.	Si	Si	Si	Si	Si
6. Las demás que tengan relación directa con la implementación, operación, desarrollo y evaluación del MIPG en su integridad, así como las que le sean asignadas a esta instancia en el respectivo sector.	Si	Si	Si	Si	Si
7. Presentar informes semestrales que contengan la gestión por cada una de las políticas de gestión y desempeño a la Comisión Intersectorial de Gestión y Desempeño, para análisis y consolidación por parte del líder de política.	Si	Si	Si	Si	No
8. Realizar seguimiento al Plan Maestro de Equipamientos			Si	Si	No
9. Adoptar su propio reglamento.	Si	Si	Si	Si	Si



Firmado Electrónicamente con AZSign  
 Acuerdo: 20220126-171117-88a016-99026535  
 2022-01-28T15:17:09-05:00 - Pagina 3 de 8





<b>FUNCIONES ESPECÍFICAS</b>	<b>28/01/2021</b>	<b>17/06/2021</b>	<b>30/07/2021</b>	<b>6/09/2021</b>	<b>30/12/2021</b>
1. Adoptar y formular las políticas sectoriales y con enfoque poblacional diferencial	Si	Si	Si	Si	No
2. Aprobar y hacer seguimiento a la implementación del plan estratégico sectorial.	Si	-	-	Si	Si
3. Articular la ejecución de las políticas, estrategias, planes, programas y proyectos sectoriales que impliquen el desarrollo de acciones conjuntas entre las entidades que conforman el Comité, encaminadas a cumplir la misión del Sector de Integración Social.	Si	Si	Si	Si	Si
4. Desarrollar estrategias para la coordinación interinstitucional de las entidades del Distrito que integran el presente Comité, con el propósito de lograr el cumplimiento armónico y ordenado del Plan de Desarrollo del Distrito Capital en lo que compete al Sector de Integración Social.	Si	Si	Si	Si	Si
5. Realizar el seguimiento a los compromisos establecidos en el Plan de Desarrollo del Distrito Capital para el Sector de Integración Social	Si	Si	Si	Si	Si
6. Verificar el cumplimiento de las políticas que se formulen en el Comité		Si	Si	Si	Si
7. Coordinar las actividades del Sector Integración Social con otros sectores.		Si	Si	Si	No
8. Realizar el seguimiento a la ejecución presupuestal del sector y sus entidades adscritas y vinculadas		Si	Si	Si	Si
9. Divulgar las decisiones adoptadas en el Comité respecto de las políticas, estrategias, planes y programas sectoriales que deban implementarse, de acuerdo con los mecanismos que defina el mismo para el efecto.	Si	Si	Si	Si	Si
10. Modificar el presente reglamento interno.	Si		-	-	No

**SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN:** El Plan de Trabajo para la vigencia 2021 aprobado en la sesión del 28 de enero de 2021, se cumplió de acuerdo con los temas propuestos, en las sesiones ordinarias realizadas: el 17 de junio, 30 de julio, 06 de septiembre y 30 de diciembre de 2021.

**ANÁLISIS DEL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTANCIA:** El Comité Sectorial de Gestión y Desempeño del Sector de Integración Social, funciona en concordancia con las normas vigentes. Se llevó a cabo 1 sesión extraordinaria y 4 sesiones ordinarias la vigencia 2021, en las cuales participaron los integrantes y los invitados permanentes de las entidades que lo conforman. Así mismo, la Secretaría Técnica del Comité Sectorial, elaboró el acta la sesión y gestionó la publicación de la misma en la página web de la entidad, sección de transparencia. En general el Comité cumplió con las funciones para las que fue creado.

### Seguimiento a Decisiones

Fecha de la sesión	Icono	Decisión	Seguimiento
28 de enero de 2021		Aprobación Plan Estratégico Sectorial	06/09/2021 Se presentó el seguimiento al Plan Estratégico Sectorial
	<p><b>Síntesis:</b> El Plan Estratégico Sectorial, formuló un total de 89 metas sectoriales, enmarcadas en las Políticas de Gestión y Desempeño, definidas por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión, los Objetivos Estratégicos Sectoriales, las metas Plan de Desarrollo, Políticas Públicas Distritales y Objetivos Plan de Desarrollo.</p>		30/12/2021 Se presentó el seguimiento al Plan Estratégico Sectorial
28 de enero de 2021		Aprobación del Plan de Trabajo del Comité Sectorial	17/06/2021: Se presentaron los temas propuestos en el plan de trabajo para esta sesión.
	<p><b>Síntesis:</b> Este plan de trabajo, contempla la programación de 4 sesiones ordinarias (1 trimestral), con los siguientes temas a tratar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe de gestión SDIS – IDIPRON</li> <li>• Seguimiento a ejecución presupuestal y reservas</li> <li>• Seguimiento a metas PDD</li> <li>• Socialización FURAG</li> <li>• Políticas Públicas sectoriales (Semestral)</li> </ul> <p>Equipamientos del sector (Semestral)</p>		30/07/2021 Se presentaron los temas propuestos en el plan de trabajo para esta sesión.
			06/09/2021 Se presentaron los temas propuestos en el plan de trabajo para esta sesión.
			30/12/2021 Se presentaron los temas propuestos en el plan de trabajo para esta sesión.

**JULIÁN MORENO PARRA**  
Subsecretario

Secretaría Distrital de Integración Social  
Presidente delegado Comité Sectorial

**JULIÁN TORRES JIMÉNEZ**  
Secretario Técnico

Secretaría Distrital de Integración Social  
Secretaria Técnica Comité Sectorial

Revisó: Carolina Parra Osorio, Contratista apoyo del Despacho  
Diana Díaz, Asesora de la Subsecretaría

Proyectó: Laura Saavedra, Contratista Subdirección de Diseño, Evaluación y Sistematización

## REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2021\_Informe de gestio&quot;n Comite&quot; Sectorial

### SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: [azsign.com.co](http://azsign.com.co)

Id Acuerdo:20220126-171117-a8a016-99026535

Creación:2022-01-26 17:11:17

Estado:Finalizado

Finalización:2022-01-28 15:17:06



Escanee el código  
para verificación

#### Aprobación: Aprobó

JULIAN 1TORRES JIMÉNEZ

79751506

[jtorresj@sdis.gov.co](mailto:jtorresj@sdis.gov.co)

DIRECTOR DE ANALISIS Y DISEÑO ESTRATÉGICO  
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL

#### Revisión: Revisó

Nidia Carolina Parra Osorio

1019006754

[nparrao@sdis.gov.co](mailto:nparrao@sdis.gov.co)

Contratista Apoyo

SDIS

#### Revisión: Revisó

Diana Diaz

53117730

[ddiaz@sdis.gov.co](mailto:ddiaz@sdis.gov.co)

Asesor

SDIS

#### Elaboración: Elaboró

Laura Saavedra

1016045314

[lsaavedraa@sdis.gov.co](mailto:lsaavedraa@sdis.gov.co)

Contratista

Sdis



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20220126-171117-a8a016-99026535  
2022-01-28T15:17:09-05:00 - Pagina 6 de 8



## REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2021\_Informe de gestio&quot;n Comite&quot;; Sectorial

### SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: [azsign.com.co](https://azsign.com.co)

Id Acuerdo:20220126-171117-a8a016-99026535

Creación:2022-01-26 17:11:17

Estado:Finalizado

Finalización:2022-01-28 15:17:06



Escanee el código  
para verificación

**Aprobación: Aprobó**

Julián Moreno

79880434

[jmorenop@sdis.gov.co](mailto:jmorenop@sdis.gov.co)

Subsecretario

Sdis



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20220126-171117-a8a016-99026535  
2022-01-28T15:17:09-05:00 - Página 7 de 8





Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20220126-171117-a8a016-99026535  
2022-01-28T15:17:09-05:00 - Página 8 de 8

## REPORTE DE TRAZABILIDAD

2021\_Informe de gestio&quot;n Comite&quot; Sectorial

### SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código  
para verificación

Id Acuerdo:20220126-171117-a8a016-99026535

Creación:2022-01-26 17:11:17

Estado:Finalizado

Finalización:2022-01-28 15:17:06

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	Laura Saavedra lsaavedraa@sdis.gov.co Contratista Sdis	Aprobado	Env.: 2022-01-26 17:11:18 Lec.: 2022-01-26 17:12:40 Res.: 2022-01-26 17:12:45 IP Res.: 190.24.125.151
Revisión	Diana Díaz ddiaz@sdis.gov.co Asesor SDIS	Aprobado	Env.: 2022-01-26 17:12:45 Lec.: 2022-01-26 17:57:16 Res.: 2022-01-28 14:46:02 IP Res.: 190.158.204.34
Revisión	Nidia Carolina Parra Osorio nparrao@sdis.gov.co Contratista Apoyo SDIS	Aprobado	Env.: 2022-01-28 14:46:02 Lec.: 2022-01-28 15:02:50 Res.: 2022-01-28 15:03:54 IP Res.: 191.156.141.8
Aprobación	JULIAN 1TORRES JIMENEZ jtorresj@sdis.gov.co DIRECTOR DE ANALISIS Y DISEÑO ESTRATÉGICO SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL	Aprobado	Env.: 2022-01-28 15:03:54 Lec.: 2022-01-28 15:15:22 Res.: 2022-01-28 15:16:03 IP Res.: 186.155.7.19
Aprobación	Julián Moreno jmorenop@sdis.gov.co Subsecretario Sdis	Aprobado	Env.: 2022-01-28 15:16:03 Lec.: 2022-01-28 15:16:40 Res.: 2022-01-28 15:17:06 IP Res.: 190.158.204.34