

**Nombre instancia**  
**Consejo Consultivo Local de niños, Niñas y Adolescentes de Fontibón**

**ACTA No 2 de 2022**

**SESION ORDINARIA**

**FECHA:** 15 de junio de 2022

**HORA:** 3:30 pm a 5:00 pm

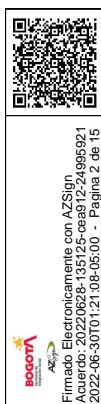
**LUGAR:** Sesión presencial, Alcaldía Local de Fontibón

**INTEGRANTES DE LA INSTANCIA:**

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Si	No	
Anderson Acosta Torres	Alcalde Local Encargado de Fontibón	Alcaldía Local de Fontibón	X		
Camila López Mazutier	subdirectora local de Fontibón	Secretaría Distrital de Integración Social		X	
	Representante o Delegado de Secretaría Distrital de Gobierno	Secretaría Distrital de Gobierno		X	
Olga Lucy García	Referente de la PPIA de Secretaría de Salud	Secretaría Distrital de Salud	X		
	Representante o Delegado de Educación del Distrito	Secretaría de Educación del Distrito		X	
	Representante o Delegado de Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte	Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte		X	
	Representante o Delegado de Secretaría Distrital de Movilidad	Secretaría Distrital de Movilidad,		X	
Lucero Contreras	Referente local de Secretaría Distrital de Hábitat	Secretaría Distrital Hábitat	X		



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20220628-135125-cea912-24995921  
2022-06-30T01:21:09-05:00 - Pagina 1 de 15



	Representante o Delegado de Secretaría Distrital de Desarrollo Económico	Secretaría Distrital de Desarrollo Económico		X	
	Representante o Delegado de IDPAC	Instituto de la participación y acción comunal- IDPAC		X	
Héctor Iván Guerrero	Promotor de IDIPRON	Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud- IDIPRON	X		
Sonia Alais G.	Referente de ICBF	Instituto Colombiano de Bienestar Familiar	X		

#### SECRETARIA TECNICA:

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Si	No	
Camila López Mazutier	subdirectora local de Fontibón	Secretaria Distrital de Integración Social		X	
Raul Fernando Tovar Aldana	Referente Técnico de Participación Infantil-Apoyo a la Secretaría Técnica	Secretaria Distrital de Integración Social	X		

#### INVITADOS PERMANENTES:

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Si	No	
Daniel Lopez Vasquez	Gestor Ambiental Secretaria Distrital de Ambiente	Secretaria Distrital de Ambiente	X		

#### OTROS ASISTENTES A LA SESIÓN:

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Si	No	
Jenny Cuervo	Profesional apoyo prevención Violencia Intrafamiliar Alcaldía local de Fontibón	Alcaldía Local de Fontibón	X		

Valentina Bello	Profesional de apoyo de Alcaldía local de Fontibón	Alcaldía Local de Fontibón	X		
-----------------	--	----------------------------	---	--	--

**Citación:**

**ORDEN DEL DÍA:**

1. Verificación del quórum.
2. Aprobación orden del día.
3. Seguimiento compromisos.
4. Desarrollo de la sesión.
5. Toma de Decisiones
- #. Varios
- #. Compromisos
6. Conclusiones

**DESARROLLO:**

**1. Verificación del quórum**

La consejera Manuela Suarez realiza la verificación y el llamado a Lista de los sectores convocados según “Decreto 121 del 2012” dando así cumplimiento y realizándose la apertura a la segunda sesión del Consejo Consultivo Local de Niños, Niñas y Adolescentes de Fontibón con los participantes presentes en la sesión.

Los consejeros que asisten a la sesión son:

David Stiven Baquero Escarraga (10 años)

Manuela Suarez Chávez (13 años)

Hellen Fabiana Yepes Moreno (12 años)

Sara Lozano González (9 años)

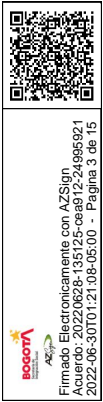
Nicolás Guasca Moreno (8 años)

Henry Cardozo Rojas (11 años)

Se aclara que Edward Tobon Santos, Gestor IDPAC no pudo asistir por situación de salud mostrando disposición en participar, igualmente la Subdirectora local de Integración social Camila López Mazutier, no alcanzo a llegar a tiempo a la sesión por cruce de compromisos.

**2. Aprobación orden del día.**

Se realiza lectura de la agenda de la sesión por parte de la consejera Hellen Yepes Moreno, se recibe aprobación de la misma por parte de los participantes y consejeros, agenda que contempló los siguientes puntos:



1. Verificación del quórum.
2. Aprobación orden del día.
  - a. Instalación de la sesión por el Alcalde Local Encargado
3. Seguimiento compromisos.
4. Desarrollo de la sesión.
  - a. Actividades lúdicas (pato ganso, yenga, trenes, mantarraya, Zorro Astuto)
  - b. Socialización de actividades realizadas primer semestre
  - c. Objeto representativo y dibujos de experiencias
  - d. Socialización Reglamento CCLONNA
  - e. Actividad formulación PPIA
5. Toma de Decisiones (iniciativa)
  - #. Varios
  - #. Compromisos (secretaria técnica)

**a. Instalación de la sesión CCLONNA por Alcalde local Encargado de Fontibón**

Al inicio de la sesión se indica que el Alcalde Local Encargado asistiría a la sesión de manera virtual por cruce de agenda por lo cual hace la apertura de la sesión y saluda a los y las asistentes desde llamada por la plataforma Teams, refiriendo lo siguiente: *“hola a todos y que pena hablar desde acá, estamos en una jornada de patrullaje mixto con policía y ejército, doy por instalada la instalación del CCLONNA, gracias”*

**3. Seguimiento compromisos.**

Frente a la toma de decisiones en cuanto a la sesión previa a la actual, sobre la toma de decisiones relacionadas con la iniciativa se refiere:

- En relación al compromiso *“La referente de IDPAC refiere apoyo para contactar al referente de participación con un referente formativo del Jardín Botánico, refiriendo posibilidad de visita también al Jardín Botánico que permita fortalecer saberes relacionados con la iniciativa. Igualmente contactar con Gobernadora Misak para desarrollar otras acciones formativas.”* El referente de participación infantil expresa que se cumplió al adelantar acciones previas para poder visitar el Jardín Botánico, como proceso formativo, en el Humedal Capellanía, se ha recibido apoyo por el referente de IDPAC también en diferentes procesos territoriales.
- Frente al compromiso previo de *“profesional de Centro Amar refiere que puede apoyar en proceso formativo con profesoras del centro amar para que los niños y niñas adquieran saberes relacionados con el manejo de materiales reciclados para construir objetos y hacer actividades, Esto ayuda a que*



los niños tengan más saberes para sus procesos de Cultura Ciudadana.” Se expresa que la articulación no se consolidó aparentemente por tiempos y la necesidad de coordinar otros aspectos relacionados, aun así, el proceso de construcción de objetos con materiales reciclados se desarrolló de manera autónoma.

- En relación al compromiso “IDIPRON apoyara con el acompañamiento del grupo de Cultura Ciudadana para abordar temas de cultura ciudadana sobre el medio ambiente, lo que posibilita la formación de niños en temas artísticos y el acompañamiento a acciones territoriales.”, El referente de participación infantil expresa que se desarrolló una primera parte sobre cultura ciudadana, se organizaron acciones formativas posteriores en saberes artísticos a los niños y niñas y otras acciones territoriales.
- Frente al compromiso previo de “Desde el IDPAC se comprometen a tener espacio de formación para los consejeros y consejeras sobre el tema de Cultura Ciudadana” Se expresa al respecto que ya se desarrolló el proceso formativo en Cultura Ciudadana.

En relación a los compromisos, lo que se vincula con la secretaria técnica y acciones de fortalecimiento de la instancia se expresa:

- “Se refiere desde el delegado de IDIPRON “podemos fortalecer el grupo de niños, de villa Andrea, al lado de puente grande, contamos con un grupo, pero los niños no tienen mucho conocimiento de esto” lo cual posibilita el fortalecimiento del grupo de Consejeros y Consejeras locales”, EL proceso no se realizó a razón de no contar con apoyo logístico de rutas para asegurar la asistencia de los niños de dicha zona de la localidad en el territorio donde los demás consejeros se podrían reunir.
- Desde ICBF “tenemos un programa externado en la jornada externa a la escolar(.) un buen espacio para fortalecer la participación del grupo de niños, ahorita está ubicado en el sector de Atahualpa” No se ha recibido información respecto a los niños o el grupo que se nombró por la referente, no se ha cumplido aún el compromiso.
- Desde IDPAC “Integrarlos con otros espacios para que ustedes lleguen a socializar y así participen más niños” Se han adelantado acciones, pero no se ha logrado concretar espacios para cualificación teniendo en cuenta también el próximo proceso formal de convocatoria por medio de IDPAC y la plataforma VOTEC a nivel Distrital.
- “La Alcaldía Local se compromete a seguir apoyando a nivel logístico con espacios y refrigerios en los diferentes encuentros que se requieran, ya que no cuentan con grupos de niños y niñas para procesos formativos o de socialización” Se han generado acciones por medio de Jenny Cuervo que



ha posibilitado de apoyo logístico, como refrigerio, espacios, Banner y volantes para usar en próximas acciones territoriales.

#### 4. Desarrollo de la sesión.

Los puntos a desarrollar del día con los consejeros y entidades asistentes del decreto 1212 de 20212, son los siguientes:

##### a. Actividades lúdicas

Se dinamiza el espacio con el juego de *pato, pato, ganzo*, en círculo, donde quien cuenta toca cada cabeza hasta decir ganzo, quien sale *ganzo*, sale corriendo alrededor del círculo, buscando sentarse primero que la persona que contaba. La otra manera es pedir a los participantes que con un objeto el que lo tenga al decir *ganzo*, sale corriendo alrededor del círculo para llegar al sitio donde estaba quien contaba.

Posteriormente se dividen en dos grupos los participantes, entre niños y adultos, cada uno buscara llegar primero a la *torre yenga* para sacar una ficha sin derrumbarla, para lograrlo, en el orden de la fila pasan un objeto en fila por cada grupo de adelante hacia atrás, al llegar al último de la fila este quita una ficha de la yenga y la pone encima de la misma torre. Quien consiga más movimiento sin tumbar la torre gana punto, doble punto si el equipo contrario la derrumba. En las actividades todos los participantes juegan de manera activa, integrándose y centrando su atención a la actividad, facilitando procesos de comunicación y confianza.

##### b. Socialización de actividades realizadas primer semestre

Se socializan las diferentes actividades que se desarrollaron en el primer semestre, teniendo en cuenta las articulaciones y espacios formativos que aportaron a la iniciativa en saberes y acciones territoriales que dan respuesta al proceso de construcción de la misma a través de espacios en los encuentros territoriales, la cual se recuerda a las entidades asistentes se enfoca en “Cultura ciudadana para el cuidado del medio ambiente de los espacios públicos en Fontibón”.

El referente de participación explica que se desarrollaron acciones con diferentes entidades entre ellas, como, IDPAC, IDRD, Secretaria de Integración Social, Alcaldía Local de Fontibón, Jardín Botánico, la UAESP, e IDIPRON, y Secretaria de Ambiente.

Se refiere que se desarrollaron varias actividades a lo largo del semestre, entre ellas el reconocimiento de la cosmovisión de la comunidad Misak, Misak y sus reflexiones sobre el agua y cuidado del medio ambiente refieren los y las consejeras “*aprendimos, jugamos y hablamos sobre el agua*”, “*reímos, jugamos, nos enseñó un indígena*”

También se desarrolló el reconocimiento de fauna y flora y conceptos ambientales por medio de actividades lúdicas con Secretaria de Ambiente. También se desarrolló actividad con al UAESP sobre su funcionamiento, rendición de cuentas sobre los procesos del año pasado y jornada de apropiación y socialización del buen uso de las bolsas de basura y aprovechamiento de residuos en los alrededores del barrio San Pedro de los Robles para que la comunidad se apropie como ellos del conocimiento y las prácticas ambientales responsables,



mejorando poco a poco su localidad. Los y las consejeras expresan *“yo fui a la tienda de mi papa y le enseñé como usar las bolsas, “fuimos a varis tiendas y enseñamos como utilizar las bolsas de acuerdo a su color, bolsa verde orgánico, en la blanca lo reciclable, y la bolsa negra, lo que no era aprovechable”*.

Se desarrolló igualmente, proceso formativo en cultura ciudadana y participación con el apoyo del IDPAC y el IDIPRON aportando saberes relacionados con la iniciativa elegida por la instancia local. Los consejeras y consejeras agregan *“aprendí lo que hacía IDIPRON para ayudar a los niños y lo que es Cultura Ciudadana”*

Entre las actividades también se generó espacio inter local con Antonio Nariño y Tunjuelito en el parque Mundo Aventura para generar espacios de juego, reconocimiento, cooperación, apropiación y vivencia de espacios de la ciudad, jugando aprendiendo, dando la oportunidad de estar en el parque compensando posibles situaciones de tiempo o dinero que limitan el disfrute de esos espacios. Los y las consejeras expresan: *“para compartir, aprender, encontrarnos con las familias”*.

Se generó a la vez proceso de reconocimiento del humedal Capellanía, con el apoyo de Jardín Botánico y Secretaria de Ambiente, para movilizar la conciencia ambiental y el ejemplo desde cada uno de sus hogares, que aporte también al proceso posterior de socialización a la comunidad, permitiendo también esta actividad, reconocimiento territorial, apropiación del espacio público natural de la localidad. De la experiencia refirieron los y las consejeras *“vimos animales, aves, problemas de basura, agua, muchas plantas acuáticas y terrestres”, “nos enseñaron sobre plantas, y las diferentes especies nativas del humedal”, “nos mostraron las partes de las plantas, íbamos a mirar a un búho pero os espantamos porque estábamos gritando mucho, nos tomamos muchas fotos” “aprendimos a respetar el hábitat de los animales y las plantas, por si tiramos la basura a la calle, sin ellos no podríamos seguir viviendo”, “conocimos aves que viajan de Canadá a Colombia”*

### **c. Objeto representativo y dibujos de experiencias**

Los y las consejeras expresan los avances en los animales hechos con materiales reciclados, los cuales no fueron presentados todos los ya realizados, estos con el propósito de representar el cuidado del medio ambiente, la conexión con la naturaleza y el aprovechamiento de residuos.

### **d. Socialización Reglamento CCLONNA**

Se explican aspectos generales sobre el funcionamiento de la instancia a los participantes de la sesión e igualmente se socializan los acuerdos construido por los y las consejeras en relación a la convivencia y que hace parte del reglamento del CCLONNA. Entre los acuerdos hechos previamente los y las consejeras expresan lo siguiente:

- Respeto con buenas palabras, sin usar groserías
- Ser alegre y amables con todos y todas
- Participar en todas las actividades y dar buen ejemplo
- Ser atento a las indicaciones a lo que dicen los demás
- Ayudar a los demás en la localidad a traves de la iniciativa local



### e. Actividad formulación PPIA

En esta parte del encuentro los consejeros y consejeras deciden aportar al proceso de formulación de la PPIA en el entorno “educativo (Arte, Cultura y Deporte)” que se equipara con autoprotección en la metodología de grupo focal, según lo conversado con los niños y niñas, desarrollando las cuatro preguntas principales a través de dibujos y narrativas. Los adultos presentes apoyan el proceso ayudando a resolver dudas que puedan surgir de los y las consejeras.

1. ¿Cuál es el cambio que se requiere en el entorno para que las niñas, niños y adolescentes gocen plena y efectivamente sus derechos?

*Deterioro de las canchas y parques, que todos puedan compartir en el parque, jóvenes fumando en inhalando marihuana y cocaína, diversidad en deporte, más seguridad, teatro de títeres y marionetas, campeonatos juegos.”*

2. ¿Qué cambios de corto/mediano, plazo deberían suceder para lograr el gran cambio que se requiere en la pregunta anterior?

*“Aseo en los parques, mas iluminación, cuidando los parques y los jugos que nos da el gobierno, cuidando las cosas que el gobierno nos brinda, mejorar los parques”*

3. ¿Qué acciones y/o actividades se deben llevar a cabo para lograr estos cambios de corto/mediano plazo?


*“Que escuchen a los ciudadanos y los ayuden, que el gobierno tenga más cuidado, que la alcaldía nos presente más atención, un dialogo amable y amistoso esa es la manera que nos presten atención” que el gobierno haga visitas a los barrios como más pobres o con falta económica, y nos brinden más parques, ya que ellos tienen los implementos indicados, los niños merecen reír”*

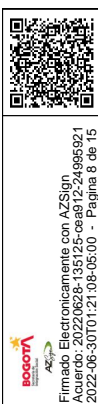
4. ¿Cuáles actores responsables de efectuar esas actividades se identifican?

*“La alcaldía local de cada localidad, el IDPAC, la UAESP nos puede ayudar”*

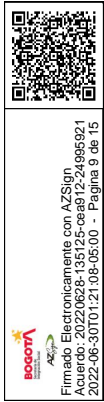
### 4. Toma de Decisiones

A partir de la conversación donde se plantean decisiones respecto al apoyo de las entidades asistentes al desarrollo de la iniciativa local, se determinan las siguientes decisiones:





<b>Icono</b> Inserte un icono que asocie a la decisión tomada	<b>Decisión</b>
	Lucero Contreras de la Secretaria Distrital de Hábitat refiere <i>“la estrategia de Calles Mágicas, la idea es que hagamos dibujos, que nos dijeran que les gustaría que se pintara que mensaje, en colaboración de todos se hacen los dibujos y la intervención”</i>







Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 2022-0628-135125-ee912-24995921  
2022-06-30T10:21:09-05:00 - Pagina 9 de 15

<b>Síntesis:</b> Lucero Contreras de la Secretaria Distrital de Hábitat refiere invitación a participar en programa de Calles Mágicas con la participación activa de la instancia del CCLONNA	
	Daniel López de la Secretaria de Ambiente refiere: <i>“les tengo dos propuestas para fortalecer su proceso. Una es poder ir a sus colegios para fortalecer unas temáticas que tenemos, actividades didácticas y teóricas, y también en los espacios del CCLONNA poder incentivar ese tipo de acciones”</i> se sugiere desde el referente de participación que se apropien dl espacio y luego socialicen en colegios de la localidad.
<b>Síntesis:</b> Daniel López de la Secretaria de Ambiente refiere apoyo en acciones formativas en contexto escolar o en espacios propios de la instancia a traves de actividades lúdicas, igualmente teniendo en cuenta la importancia que los niños sean multiplicadores de dichos saberes, que podrían visibilizarse con el apoyo de la entidad en diferentes colegios.	
	Valentina bello de la Alcaldía Local de Fontibón <i>“nos comprometemos con los embellecimientos de los espacios, los lugares donde están diariamente, invitarlos cuando hagamos un embellecimiento cercanos a sus colegios, sus viviendas (..) e igualmente mayo acompañamiento de la policía para que se sientan seguros”</i> se sugiere tener en cuenta el parque el Triángulo, en el barrio San Pedro de los Robles donde habitan la mayoría de consejeros y consejeras.
<b>Síntesis:</b> Valentina bello de la Alcaldía Local de Fontibón se compromete a generar espacios de embellecimiento con participación activa de la instancia, en el espacio de parque El Triángulo del barrio San pedro de los Robles y otros donde transcurren continuamente los y las consejeras.	
	La secretaria de Salud, Olga García expresa <i>“me uno al proceso en los colegios, la mayoría de los inconvenientes son de educación, para adecuado manejo de los excrementos animales y la prevención del consumo de S.P.A, formar en los colegios y mejorar la situación al replicar a las familias”</i>
<b>Síntesis:</b> La secretaria de Salud, Olga García expresa apoyo en procesos formativo en salud sobre el uso adecuado de los espacios públicos y las heces de las mascotas y prevención del consumo de S.P.A, al mostrar preocupación los niños y niñas sobre estos temas.	
	Desde IDIPRON Héctor Guerrero <i>“podemos aportar en recorridos, en las zonas más vulnerables de Fontibón, evidenciando los chicos que están consumiendo, ofreciendo la oferta de IDIPRON, también aporte de que conozcan sobre el tema que realizan (medio ambiente y cultura ciudadana)</i>

**Síntesis:** Desde IDIPRON Héctor Guerrero aportar a seguimiento territorial de niños y niñas que puedan estar consumiendo para abordar problemática expresada por los y las consejeras, igualmente aportar en saberes sobre la iniciativa.

## # Varios

Se generan diferentes preguntas por parte de los y las consejeras para que las entidades resuelvan o se lleven para explicar en posteriores espacios, entre ellas, las que están pendientes a resolver son: *¿qué otro tipo de seguridad puede haber aparte de la policía?* Dirigida a la referente de la Alcaldía Local Valentina bello también se suma la pregunta *¿qué hace la policía con la marihuana que confisca?*, *¿Crees que los de alto rango, o quienes arreglan las calles, por sobresalir, decir que ya la arregle arreglan unas peor no otras y ya?*

Entre las preguntas resueltas en el mismo espacio fueron *¿ya fueron a hacer garabatos (graffiti) en el parque Boston?* La referente expresa que no, se han hecho en la Rosita, Arabia, Fontibón Centro, Atahualpa y zona franca. *¿porque arreglan calles que están bien y uno va y pasa y otros lugares están unos huecos muy grandes?* La referente Valentina explica que se puede generar un oficio para avisar a la Alcaldía y se pueda gestionar alguna ayuda, igual expresa que es un proceso complicado por el tema de contratación.

En relación a la temática ambiental, el referente de secretaria de Ambiente aclara sobre la cantidad de Humedales que, Bogotá contaba con 17 humedales de acuerdo a lo establecido en el Decreto 555 de 2021, sin embargo y pese a la suspensión provisional de éste decreto, actualmente Bogotá cuenta con 15 humedales de acuerdo a lo establecido en el Decreto 190 de 2004, conforme refiere el referente de Secretaría de Ambiente. La Consejera Hellen Yepes, expresa que si se "expanden los humedales se genera más consciencia ambiental para que haya más y la gente le dé más importancia.

Para finalizar se pregunta a los consejeros y consejeras su vivencia del encuentro a lo que refieren *“súper chévere, muy informativo”*, *“la pasamos muy chévere”* *“muy interesante el tema, resolvió las preguntas”*, *“jugamos un ratico, pero fue chévere”*



## # Compromisos

No se refieren compromisos relacionados con la Secretaria técnica

	Compromisos	Nombre del responsable	Entidad	Fecha límite para su cumplimiento
1				

## 5. Conclusiones

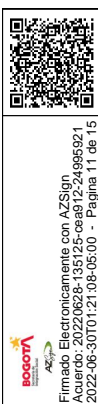
Se logran generar diferentes compromisos por parte de las entidades asistentes, que permiten fortalecer las acciones a desarrollar por los consejeros y consejeras en su iniciativa, compromisos que materializan uno de los sentidos de la instancia y permite que se nutran las acciones a desarrollar conjuntamente para impactar en el territorio local desde la perspectiva y participación incidente de los niños, niñas y adolescentes de la instancia.

También Se genera socialización de las actividades realizadas durante el primer semestre, lo cual permite visibilizar las articulaciones, logros, avances y procesos que requieren continuidad para seguir impactando a nivel territorial con la iniciativa elegida por los y las consejeras.

Se agradece la asistencia a todos por parte del referente de participación infantil, se recuerda que se tendrán encuentros y comunicaciones según las decisiones y compromisos acordados en esta sesión.

Fecha, hora y lugar de la siguiente sesión:

No se ha definido aún fecha Para el siguiente encuentro del Consejo Consultivo local de Fontibón, pero se aclara que la tercera sesión se hará en el segundo semestre del año 2022.





## ANEXOS

### Anexo 1. Lista de asistencia

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA		Código: FOR-BS-047					
		Versión: 0					
		Fecha: Memo Int 43805 - 23/08/2017					
		Página: 1 de 2					
Tema: 2da Sesión Consejo Consultivo Local Niños, Niñas y Adolescentes - Fontibón		Lugar: Alcaldía Local Fontibón	Fecha y hora: 15/06/2022				
Item	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo institucional y/o personal	Teléfono y Ext. / fax	Firma
1	HANUELA JUAREZ CRÓVEZ	2219995906	consejo consultivo	consejero	13 años	Fontibón	li
2	DAVID STEVEN BAQUERO	1020000620	consejo consultivo	consejero	12 años	Fontibón	David
3	HILDA FABRIANA VÁSQUEZ	1025656874	consejo consultivo	consejero	12 años	Fontibón	Hilda
4	SARA LOZANO	122417064	consejo consultivo	consejero	9 años	Fontibón	SARA
5	NICOLÁS GUASCA	1033195815	consejo consultivo	consejero	8 años	Fontibón	NICOLÁS, G.
6	HENRY A. CANDOLINI	106049897	consejo consultivo	consejero	11 años	Fontibón	HENRY
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

**Tratamiento de datos personales:** Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA		Código: FOR-BS-047					
		Versión: 0					
		Fecha: Memo Int 43805 - 23/08/2017					
		Página: 1 de 2					
Tema: 2da Sesión Consejo Consultivo Local Niños, Niñas y Adolescentes - Fontibón		Lugar: Alcaldía Local Fontibón	Fecha y hora: 15/06/2022				
Item	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo institucional y/o personal	Teléfono y Ext. / fax	Firma
1	Raúl Tobo Aldana	110805142	SDS-Infancia	Referente participativo	huanos@sdsgov.co	3104142	Raúl Tobo Aldana
2	Olga Luján Barón	50169155	ODS	Referente de Intersubjetivo	danyliam@hctm.gov.co	310237568	Olga Luján Barón
3	Jenny G. Cuervo	52483298	Procuraduría FDLF U.I.E.S.	Profesional	enny.guerrero@procuraduria.gov.co	310542521	Jenny G. Cuervo
4	Valentín Bello	100022827	FDLF - PDS del Jurisdicción	Profesional de apoyo	valentinbello@fdlf.gov.co	310101966	Valentín Bello
5	Hector Luis Cuervo	6055278	LDITICAD	Profesional	hcuervo@sdsgov.co	31041028	Hector Luis Cuervo
6	Daniel López Usque	101544121	SDA-OPEL	Gestor Ambiental Local	ambient@sdsgov.co	3166221693	Daniel López Usque
7	Luzmila Contreras	103205677	OPRC - SPH	Referente	luzmila.contreras@habitatbogota.gov.co	31010548	Luzmila Contreras
8	Sonia Alais G.	52323598	ICST 02 Fontibón	Referente	sonia.alais@rcab.gov.co	310104926	Sonia Alais G.
9							
10							
11							
12							
13							

**Tratamiento de datos personales:** Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

## REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

ACTA SEGUNDO CCLONNA FONTIBÓN BORRADOR

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: [azsign.com.co](https://azsign.com.co)

Id Acuerdo:20220628-135125-cea912-24995921

Creación:2022-06-28 13:51:25

Estado:Finalizado

Finalización:2022-06-30 01:21:06



Escanee el código  
para verificación

Firma: firmante

Yury Camila Lopez Mazutier

52703708

[yclopezm@sdis.gov.co](mailto:yclopezm@sdis.gov.co)

Subdirector técnico Localidad fontibon

SDIS



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20220628-135125-cea912-24995921  
2022-06-30 01:21:06:05:00 - Pagina 14 de 15





Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20220628-135125-cea912-24995921  
2022-06-30T01:21:09-05:00 - Página 15 de 15

## REPORTE DE TRAZABILIDAD

### ACTA SEGUNDO CCLONNA FONTIBÓN BORRADOR SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: [azsign.com.co](http://azsign.com.co)



Escanee el código  
para verificación

Id Acuerdo: 20220628-135125-cea912-24995921

Creación: 2022-06-28 13:51:25

Estado: Finalizado

Finalización: 2022-06-30 01:21:06

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Yury Camila Lopez Mazutier yclopezm@sdis.gov.co Subdirector técnico Localidad fontibon SDIS	Aprobado	Env.: 2022-06-28 13:51:26 Lec.: 2022-06-30 01:20:45 Res.: 2022-06-30 01:21:06 IP Res.: 186.116.223.111